

# **STATUT STOWARZYSZENIA „MORSKA BAZA SZKOLENIOWA MECHELINKI”**

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Stowarzyszenie „*Morska Baza Szkoleniowa Mechelinki*”, zwane dalej „MBSM”, działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późniejszymi zmianami), innych przepisów, niniejszego statutu zwanego dalej „statutem”.

#### **§ 2**

MBSM jest jednostką o zasięgu ogólnopolskim, działającą na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą władz w gminie Kosakowo, w miejscowości Pierwoszyno .

#### **§ 3**

MBSM posiada osobowość prawną i jest zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym.

#### **§ 4**

1. MBSM opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swoich spraw MBSM może zatrudniać pracowników.
3. MBSM może prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
4. Dochód z działalności gospodarczej MBSM służy realizacji celów statutowych MBSM i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

#### **§ 5**

1. Znakiem MBSM jest znak Konika Morskiego opisany w załączniku nr 1, MBSM używa pieczęci okrągłej z napisem: „Morska Baza Szkoleniowa Mechelinki” opisanej w załączniku nr 2.
2. MBSM może używać odznak zgodnie z właściwymi przepisami.

## § 6

MBSM może współpracować z innymi organizacjami krajowymi i międzynarodowymi oraz społecznościami międzynarodowymi o takim samym lub podobnym profilu działania.

## § 7

Stowarzyszenie MBSM zachowuje w swej działalności neutralność polityczną, tolerancję światopoglądową i religijną.

## ROZDZIAŁ II

### CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

## § 8

1. Celem nadrzędnym MBSM jest nauka, szkolenie i doskonalenie dzieci, młodzieży i dorosłych ze szczególnym uwzględnieniem żołnierzy, funkcjonariuszy służb mundurowych, rezerwistów, weteranów i weteranów poszkodowanych w czasie misji zagranicznych. Szkolenia w zakresie:
  - sportów wodnych i turystyki aktywnej;
  - sportów obronnych w specjalnościach przydatnych w wojsku i służbach mundurowych;
  - udzielania pierwszej pomocy i kwalifikowanej pierwszej pomocy;
  - promocję zdrowego stylu życia, rehabilitację oraz profilaktykę chorób i leczenia uzależnień poprzez sport, turystykę aktywną i rekreację;
  - wdrażania innowacyjnych rozwiązań w procesie szkolenia i nauczania;
  - krzewienia patriotycznych postaw, promocję tradycji oręża polskiego, dziedzictwa narodowego (kulturowego);
  - ochrony środowiska i dziedzictwa naturalnego w tym działalności na rzecz ogółu społeczeństwa.
2. MBSM, w ramach realizacji celu określonego w ust. 1, w szczególności:
  - 1) organizuje pomoc oraz ratuje osoby w sytuacjach zagrożenia utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie;
  - 2) współdziała z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami zainteresowanymi obronnością państwa, bezpieczeństwem powszechnym, porządkiem publicznym oraz ochroną cywilną;
  - 3) przekazuje informacje o zagrożeniach na obszarach wodnych i w ich bezpośrednim sąsiedztwie właściwym organom;

- 4) prowadzi lub bierze udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych, w tym powodzi i pożarów;
  - 5) programuje i prowadzi profilaktyczną działalność w zakresie bezpieczeństwa osób na obszarach wodnych;
  - 6) zabiera głos i wyraża swoje stanowisko na forum publicznym;
  - 7) wydaje opinie z zakresu bezpieczeństwa wodnego, w tym dla sprzętu przydatnego w ratownictwie wodnym;
  - 8) wydaje opinie dotyczące bezpieczeństwa obszarów wodnych;
  - 9) inicjuje, prowadzi i współpracuje przy realizacji prac badawczych w zakresie bezpieczeństwa realizacji aktywności na obszarach wodnych;
  - 10) inicjuje, projektuje i bierze udział w realizacji programów rehabilitacyjnych, szkoleniowych w aspekcie szeroko pojętej kultury, rekreacji i dyscyplin sportowych realizowanych na obszarach wodnych;
  - 11) szkoli i nadaje kwalifikacje w dyscyplinach sportowych,
  - 12) krzewi etykę oraz kształtuje pozytywne postawy uczestników szkoleń, w aspekcie bezpiecznego korzystania z obszarów wodnych .
  - 13) umacnia więzi członków MBSM;
  - 14) uczy i doskonali umiejętności w dyscyplinach sportu, turystyki aktywnej i rekreacji;
  - 15) egzaminuje i wydaje dokumenty kwalifikacyjne w dyscyplinach sportu i rekreacji.
  - 16) prowadzi rejestrację, ewidencję , serwis i badania techniczne sprzętu;
  - 17) prowadzi wymianę doświadczeń i współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi oraz społecznościami międzynarodowymi;
  - 18) współpracuje z instytucjami i władzami państwowymi, rządowymi, samorządowymi pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi oraz społecznościami międzynarodowymi w zakresie realizacji celów stowarzyszenia;
  - 19) planuje, organizuje i prowadzi działalność sportową, rekreacyjną i turystyczną, w tym organizuje wyprawy, imprezy sportowo – rekreacyjne, szkoleniowo-poznawcze, wypoczynkowe jak również ekologiczne;
  - 20) promuje Gminę Kosakowo poprzez organizację i uczestnictwo w imprezach o charakterze kulturalno – rekreacyjno - sportowym, pro-obronnym, patriotycznym, patriotyczno-religijnym;
  - 21) prowadzi wszelkiego rodzaju formy aktywności ruchowej.
3. W ramach działalności nieodpłatnej MBSM realizuje swoje cele w następujących sferach:
- 1) ratownictwa i ochrony ludności;
  - 2) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;
  - 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
  - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki aktywnej;
  - 5) nauki, edukacji, wychowania;
  - 6) ochrony i promocji zdrowia;
  - 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

- 8) turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 9) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 10) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 12) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - 13) promocji i organizacji wolontariatu;
  - 14) promocji regionu;
  - 15) rozwoju sportu, rekreacji i turystyki aktywnej
  - 16) wspieranie i aktywizację weteranów, weteranów rannych i poszkodowanych w misjach wojskowych poza granicami kraju, byłych żołnierzy, funkcjonariuszy a także dzieci, młodzieży i seniorów;
  - 17) działalność szkoleniowo-wychowawczą w zakresie: oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej, rekreacji, turystyki aktywnej i sportu.
4. W ramach działalności odpłatnej MBSM realizuje swoje cele w następujących sferach:
- 1) ratownictwa i ochrony ludności;
  - 2) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;
  - 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
  - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki aktywnej;
  - 5) nauki, edukacji, wychowania;
  - 6) ochrony i promocji zdrowia;
  - 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 8) turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 9) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 10) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 12) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - 13) promocji regionu;
  - 14) rozwoju sportu, rekreacji i turystyki aktywnej
  - 15) wspierania i aktywizacji weteranów, weteranów rannych i poszkodowanych w misjach wojskowych poza granicami kraju, byłych żołnierzy, funkcjonariuszy a także dzieci, młodzieży i seniorów;
  - 16) działalności szkoleniowo-wychowawczej w zakresie: oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej, rekreacji, turystyki aktywnej i sportu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 9**

1. Członkiem zwyczajnym MBSM może być osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych oraz osoba małoletnia w wieku od 16 do 18 lat, mająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych i małoletni w wieku poniżej 16 lat za zgodą przedstawiciela ustawowego.
2. Członków zwyczajnych przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji potwierdzonej przez dwóch wprowadzających członków Stowarzyszenia.  
Członek zwyczajny MBSM ma prawo:
  - 1) do czynnego i biernego prawa wyborczego we władzach MBSM (z zastrzeżeniem zapisów §9 ustępu 1);
  - 2) uczestniczenia w przedsięwzięciach MBSM;
  - 3) otrzymywania od władz MBSM pomocy w realizacji zadań statutowych;
  - 4) używania odznak, znaków i bandery zgodnie z uchwałami władz MBSM;
  - 5) korzystania z innych uprawnień wynikających ze Statutu, uchwał i decyzji władz MBSM;
  - 6) zgłaszania opinii, postulatów i wniosków do władz MBSM w sprawach związanych z jego działalnością.
3. Małoletni w wieku od 16 do 18 lat, którzy mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, mogą należeć do MBSM i korzystać z czynnego oraz biernego prawa wyborczego, z tym że w składzie Zarządu większość muszą stanowić osoby o pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Małoletni poniżej 16 lat mogą należeć do MBSM, za zgodą przedstawicieli ustawowych, bez prawa udziału w głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków MBSM, oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz MBSM.
5. Członek zwyczajny ma obowiązek brania udziału w działalności MBSM i realizacji jego celów, przestrzegania przepisów, w tym Statutu, uchwał i decyzji władz MBSM, a także bieżącego opłacania składki członkowskiej.

#### **§ 10**

1. Członkiem wspierającym MBSM może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, niepozbawiona praw publicznych lub osoba prawna, która zadeklarowała świadczenie na rzecz MBSM.
2. Osoba prawna będąca członkiem wspierającym może działać w MBSM poprzez swojego przedstawiciela.
3. Członek wspierający w MBSM nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego, może jednak brać udział z głosem doradczym w zebraniu zarządu.
4. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń

na rzecz MBSM, przestrzegania niniejszego Statutu MBSM, uchwał i decyzji władz MBSM, w obszarze działalności statutowej stowarzyszenia.

## **§ 11**

1. Członkiem honorowym MBSM może być osoba fizyczna niepozbawiona praw publicznych, która wniosła wybitny wkład w rozwój MBSM lub w inny szczególny sposób zasłużyła się dla stowarzyszenia lub podmiotów z nim współpracujących.
2. Członek honorowy nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego, może jednak brać udział z głosem doradczym w pracach władz statutowych MBSM, w pozostałym zakresie posiada takie prawa jak członek zwyczajny.
3. Członek honorowy jest zwolniony z uiszczania składek członkowskich.

## **§ 12**

1. Członkostwo w MBSM ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do stowarzyszenia zgłoszonej na piśmie;
  - 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną;
  - 3) likwidacji członka będącego osobą prawną, utraty osobowości prawnej;
  - 4) rozwiązania MBSM.
2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:
  - 1) zalegania z opłatą świadczeń, w okresie dłuższym niż 2 miesiące lub niebrania udziału w realizacji zadań statutowych przez okres ponad 2 miesiące;
  - 2) naruszenia Statutu MBSM lub innych przepisów prawnych;
  - 3) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę, jako członka MBSM lub godzi w dobre imię MBSM;
  - 4) działania na szkodę MBSM;
3. Wykluczenie członka odbywa się na podstawie decyzji Zarządu.
4. Przywrócenie członkostwa w MBSM, utraconego z powodów wymienionych w ust. 2, następuje na podstawie uchwały Zarządu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANY STOWARZYSZENIA**

## **§ 13**

1. Organami stowarzyszenia są:
  - 1) Zarząd;
  - 2) Komisja rewizyjna;
  - 3) Walne zebranie.

## § 14

1. Zarząd prowadzi sprawy stowarzyszenia i reprezentuje stowarzyszenie.
2. Zarząd, poza innymi kompetencjami określonymi w statucie:
  - 1) wykonuje uchwały Walnego zebrania,
  - 2) ustanawia wysokość składek członkowskich lub innych świadczeń na rzecz stowarzyszenia;
  - 3) planuje zakres prac na dany rok kalendarzowy;
  - 4) określa zakres i sposób realizacji zadań stowarzyszenia;
  - 5) składa sprawozdania za okres kadencji walnemu zebraniu;
  - 6) podejmuje uchwały o podjęciu współpracy lub przynależności przez stowarzyszenie do organizacji krajowych lub międzynarodowych oraz społeczności międzynarodowych o takim samym lub podobnym profilu działania.
3. Zarząd składa się z jednego albo większej liczby członków.
4. Do zarządu mogą być powołane osoby spośród członków stowarzyszenia, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Członków zarządu powołuje i odwołuje Walne zebranie.

## § 15

1. Okres sprawowania funkcji przez członka zarządu nie może być dłuższy niż pięć lat (kadencja). Ponowne powołanie tej samej osoby na członka zarządu jest dopuszczalne na kadencje nie dłuższe niż pięć lat każda. Powołanie może nastąpić nie wcześniej, niż na rok przed upływem bieżącej kadencji członka zarządu.
2. Jeżeli uchwała walnego zebrania przewiduje, że członków zarządu powołuje się na okres wspólnej kadencji, mandat członka zarządu, powołanego przed upływem danej kadencji zarządu, wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków zarządu, chyba że uchwała walnego zebrania stanowi inaczej.
3. Mandat członka zarządu wygasa najpóźniej z dniem odbycia walnego zebrania zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka zarządu.
4. Mandat członka zarządu wygasa również wskutek śmierci, rezygnacji albo odwołania go ze składu zarządu.
5. Do złożenia rezygnacji przez członka zarządu stosuje się odpowiednio przepisy o wypowiedzeniu zlecenia przez przyjmującego zlecenie.

## § 16

1. Członek zarządu może być w każdym czasie odwołany uchwałą walnego zebrania. Nie pozbawia go to roszczeń ze stosunku pracy lub innego stosunku prawnego dotyczącego pełnienia funkcji członka zarządu.
2. Uchwała walnego zebrania może zawierać inne postanowienia, w szczególności ograniczać prawo odwołania członka zarządu do ważnych powodów.

3. Odwołany członek zarządu jest uprawniony i obowiązany złożyć wyjaśnienia w toku przygotowywania sprawozdania zarządu i sprawozdania finansowego, obejmujących okres pełnienia przez niego funkcji członka zarządu, oraz do udziału w walnym zebraniu zatwierdzającym sprawozdanie zarządu z działalności stowarzyszenia oraz sprawozdanie finansowe za ubiegły rok obrotowy, chyba że akt odwołania stanowi inaczej.

## § 17

1. Jeżeli zarząd jest wieloosobowy, wszyscy jego członkowie są obowiązani i uprawnieni do wspólnego prowadzenia spraw stowarzyszenia.
2. Uchwały zarządu zapadają bezwzględną większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos prezesa zarządu.
3. Uchwały zarządu mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu zarządu.
4. Uchwał zarządu mogą być również podejmowane w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
5. Jeżeli uchwała walnego zebrania nie przyznaje komisji rewizyjnej prawa do uchwalenia lub zatwierdzenia regulaminu zarządu, zarząd może uchwalić swój regulamin.

## § 18

1. Prawo członka zarządu do reprezentowania stowarzyszenia dotyczy wszystkich czynności sądowych i pozasądowych stowarzyszenia.
2. Prawa członka zarządu do reprezentowania stowarzyszenia nie można ograniczyć ze skutkiem prawnym wobec osób trzecich.

## § 19

1. Jeżeli zarząd jest wieloosobowy do składania oświadczeń w imieniu stowarzyszenia w tym zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków w tym prezesa zarządu lub wiceprezesa zarządu.
2. Oświadczenia składane stowarzyszeniu oraz doręczenia pism stowarzyszeniu mogą być dokonywane wobec jednego członka zarządu

## § 20

Wobec stowarzyszenia członkowie zarządu podlegają ograniczeniom ustanowionym w statucie oraz w uchwałach walnego zebrania.

## § 21

Posiedzenia zarządu są protokołowane. Protokoły powinny zawierać porządek obrad, nazwiska i imiona obecnych członków zarządu, liczbę głosów oddanych na poszczególne



uchwały oraz zdania odrębne. Protokoły podpisują obecni członkowie zarządu.

## § 22

W przypadku sprzeczności interesów stowarzyszenia z interesami członka zarządu, jego współmałżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia oraz osób, z którymi jest powiązany osobiście, członek zarządu powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takich spraw i może żądać zaznaczenia tego w protokole.

## § 23

W umowie między stowarzyszeniem a członkiem zarządu, jak również w sporze z nim, stowarzyszenie reprezentuje członek komisji rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu albo pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania.

## ROZDZIAŁ V

### ORGAN KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

## § 24

W stowarzyszeniu ustanawia się komisję rewizyjną.

## § 25

1. Komisja rewizyjna:
  - 1) sprawuje nadzór nad działalnością stowarzyszenia we wszystkich dziedzinach jego działalności;
  - 2) rozpatruje i zatwierdza sprawozdania zarządu z działalności stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowe za ubiegły rok obrotowy.
2. Komisja rewizyjna nie ma prawa wydawania zarządowi wiążących poleceń dotyczących prowadzenia spraw stowarzyszenia.
3. Komisja rewizyjna może ustalać zasady wynagradzania członków zarządu, w szczególności maksymalną wysokość wynagrodzenia, przyznawania członkom zarządu prawa do świadczeń dodatkowych lub maksymalną wartość takich świadczeń.
4. Do szczególnych obowiązków komisji rewizyjnej należy ocena sprawozdania zarządu z działalności stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy, w zakresie ich zgodności z księgami i dokumentami, jak i ze stanem faktycznym, oraz wniosków zarządu, a także składanie walnemu zebraniu pisemnego sprawozdania z wyników tej oceny.
5. W celu wykonania swoich obowiązków komisja rewizyjna może badać wszystkie dokumenty stowarzyszenia, żądać od zarządu i pracowników sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku stowarzyszenia.

## **§ 26**

W przypadku gdy komisja rewizyjna nie wyraża zgody na dokonanie określonej czynności, zarząd może zwrócić się do walnego zebrania, aby powzięło uchwałę udzielającą zgodę na dokonanie tej czynności.

## **§ 27**

Komisja rewizyjna składa się co najmniej z dwóch członków, powoływanych i odwoływanych uchwałą walnego zebrania.

## **§ 28**

1. Kadencja członka komisji rewizyjnej nie może być dłuższa niż pięć lat.
2. Uchwałą walnego zebrania członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani w każdym czasie.
3. Przepisy § 14 i 15 statutu stosuje się odpowiednio.

## **§ 29**

1. Członek zarządu, likwidator, kierownik terenowej jednostki organizacyjnej stowarzyszenia oraz zatrudniony w stowarzyszeniu księgowy, radca prawny lub adwokat nie może być jednocześnie członkiem komisji rewizyjnej.
2. Członkiem komisji rewizyjnej nie może być również osoba, która:
  - 1) pozostaje z członkiem zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
  - 2) była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
3. Przepis ust. 1 stosuje się również do innych osób, które podlegają bezpośrednio członkowi zarządu albo likwidatorowi.

## **§ 30**

1. Komisja rewizyjna podejmuje uchwały, jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa jej członków, a wszyscy jej członkowie zostali zaproszeni.
2. Z przebiegu posiedzenia komisji rewizyjnej sporządza się protokół.
3. Członkowie komisji rewizyjnej mogą brać udział w podejmowaniu uchwał komisji, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka komisji rewizyjnej. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu komisji rewizyjnej.
4. Podejmowanie uchwał przez komisję rewizyjną w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest dopuszczalne. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie komisji zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.

5. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 3 i 4 nie dotyczy wyborów przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji rewizyjnej oraz odwołania i zawieszania w czynnościach tych osób.
6. Walne zebranie członków może uchwalać regulamin komisji rewizyjnej, określający jej organizację i sposób wykonywania czynności lub upoważnić komisję rewizyjną do uchwalenia jej regulaminu.
7. Uchwały komisji rewizyjnej zapadają bezwzględną większością głosów. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji rewizyjnej.
8. Do protokołów komisji rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące protokołów zarządu.

### **§ 31**

1. Zarząd lub członek komisji rewizyjnej mogą żądać zwołania komisji rewizyjnej, podając proponowany porządek obrad. Przewodniczący komisji rewizyjnej zwołuje posiedzenie w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku.
2. Jeżeli przewodniczący komisji rewizyjnej nie zwoła posiedzenia zgodnie z ust. 1, wnioskodawca może je zwołać samodzielnie, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.
3. Komisja rewizyjna powinna być zwoływana w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku obrotowym.

### **§ 32**

1. Komisja rewizyjna wykonuje swoje obowiązki kolegialnie, może jednak delegować swoich członków do samodzielnego pełnienia określonych czynności nadzorczych. Członkowie ci mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym. Zarząd obowiązany jest zawiadomić ich uprzednio o każdym swoim posiedzeniu.
2. Członkowie komisji rewizyjnej, delegowani do stałego indywidualnego wykonywania nadzoru, mogą otrzymywać osobne wynagrodzenie, którego wysokość ustala walne zebranie członków. Walne zebranie członków może powierzyć to uprawnienie komisji rewizyjnej.

### **§ 33**

Członkom komisji rewizyjnej może zostać przyznane wynagrodzenie. Wynagrodzenie oraz jego wysokość określa uchwała Walnego zebrania.

## **ROZDZIAŁ VI WALNE ZEBRANIE**

### **§ 34**

Najwyższą władzą stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

### **§ 35**

1. Uchwały członków są podejmowane na Walnym zebraniu.
2. Bez odbycia Walnego zebrania mogą być powzięte uchwały, jeżeli wszyscy członkowie wyrażą na piśmie zgodę na postanowienie, które ma być powzięte, albo na głosowanie pisemne.

### **§ 36**

Uchwały walnego zebrania, poza innymi sprawami wymienionymi w statucie, wymagają:

- 1) rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania zarządu z działalności stowarzyszenia, sprawozdania finansowego za okres kadencji oraz udzielenia absolutorium członkom organów stowarzyszenia z wykonania przez nich obowiązków;
- 2) postanowienia dotyczącego roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przy zawiązaniu stowarzyszenia lub sprawowaniu zarządu albo nadzoru;
- 3) zbycia i wydzierżawienia przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części oraz ustanowienia na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
- 4) nabycia i zbycia nieruchomości, użytkownika wieczystego lub udziału w nieruchomości.

### **§ 37**

1. Zwyczajne walne zebranie powinno odbyć się w terminie sześciu miesięcy po upływie roku kalendarzowego poprzedzającego koniec kadencji zarządu.
2. Przedmiotem obrad zwyczajnego walnego zebrania powinno być:
  - 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania zarządu z działalności stowarzyszenia za okres kadencji;
  - 2) udzielenie członkom organów stowarzyszenia absolutorium z wykonania przez nich obowiązków.
3. Postanowienie ust. 2 pkt 2 dotyczy wszystkich osób, które pełniły funkcję członków zarządu i komisji rewizyjnej stowarzyszenia.
4. Członkowie organów stowarzyszenia, których mandaty wygasły przed dniem walnego zebrania, mają prawo uczestniczyć w walnym zebraniu, przeglądać sprawozdanie zarządu i sprawozdanie finansowe wraz z odpisem sprawozdania komisji rewizyjnej oraz podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych (jeśli było sporządzone) i przedkładać do nich opinie na piśmie. Żądanie dotyczące skorzystania z tych uprawnień powinno być złożone zarządowi na piśmie najpóźniej na tydzień przed walnym zebraniem.
5. W sprawach, o których mowa w ust. 2 i 3, pisemne głosowanie jest wyłączone.

6. Przedmiotem zwyczajnego walnego zebrania mogą być również inne sprawy niż wymienione w ust. 2.

### § 38

1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje się w przypadku gdy organy lub osoby uprawnione do zwoływania walnego zebrania uznają to za wskazane.
2. Członkowie stowarzyszenia reprezentujący co najmniej jedną dziesiątą ogółu członków stowarzyszenia mogą żądać zwołania nadzwyczajnego walnego zebrania i umieszczenia określonych spraw w porządku obrad tego walnego zebrania. Żądanie takie należy złożyć na piśmie zarządowi najpóźniej na miesiąc przed proponowanym terminem walnego zebrania. Zarząd zobowiązany jest do zwołania nadzwyczajnego walnego zebrania w terminie wskazanym przez członków stowarzyszenia.

### § 39

1. Walne zebrania odbywają się w siedzibie stowarzyszenia.
2. Walne zebranie może się odbyć również w innym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 40

1. Walne zebranie zwołuje zarząd.
2. Komisja rewizyjna ma prawo zwołania zwyczajnego walnego zebrania, jeżeli zarząd nie zwoła go w terminie określonym w statucie, oraz nadzwyczajnego walnego zebrania, jeżeli zwołanie go uzna za wskazane, a zarząd nie zwoła walnego zebrania w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia odpowiedniego żądania przez komisję rewizyjną lub członków.

### § 41

1. Walne zebranie zwołuje się przez ogłoszenie, które powinno być dokonane co najmniej na trzy tygodnie przed terminem walnego zebrania na stronie internetowej stowarzyszenia.
2. W ogłoszeniu należy oznaczyć datę, godzinę i miejsce walnego zebrania oraz szczegółowy porządek obrad. W przypadku zamierzonej zmiany statutu powołać należy dotychczas obowiązujące postanowienia, jak również treść projektowanych zmian. Jeżeli jest to uzasadnione znacznym zakresem zamierzonych zmian, ogłoszenie może zawierać projekt nowego tekstu jednolitego statutu wraz z wyliczeniem nowych lub zmienionych postanowień statutu.

### § 42

1. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad nie można powziąć uchwały, chyba że wszyscy członkowie są reprezentowani na walnym zebraniu, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały.
2. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego walnego zebrania oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, mimo że nie były umieszczone w porządku obrad.

### § 43

Jeżeli statut nie stanowi inaczej, walne zebranie jest ważne bez względu na liczbę reprezentowanych na nim członków.

### § 44

1. Jeżeli statut lub uchwała walnego zebrania nie zawiera ograniczeń, członkowie mogą uczestniczyć w walnym zebraniu oraz wykonywać prawo głosu przez pełnomocników.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do księgi protokołów.
3. Członek zarządu i pracownik stowarzyszenia nie mogą być pełnomocnikami na walnym zebraniu.

### § 45

Członek nie może ani osobiście, ani przez pełnomocnika, ani jako pełnomocnik innej osoby głosować przy powzięciu uchwał dotyczących jego odpowiedzialności wobec stowarzyszenia z jakiegokolwiek tytułu, w tym udzielenia absolutorium, zwolnienia z zobowiązania wobec stowarzyszenia oraz sporu między nim a stowarzyszeniem.

### § 46

Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów, jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

### § 47

Uchwały dotyczące rozwiązania stowarzyszenia lub zbycia przedsiębiorstwa albo jego zorganizowanej części zapadają większością dwóch trzecich głosów.

### § 48

1. Głosowanie jest jawne.
2. Tajne głosowanie zarządza się nad wnioskami o odwołanie członków organów stowarzyszenia lub likwidatorów, o pociągnięcie ich do odpowiedzialności, jak również w sprawach osobowych. Poza tym należy zarządzić głosowanie co do tajności głosowania na żądanie choćby jednego z członków obecnych lub reprezentowanych na walnym zebraniu.
3. Walne zebranie może powziąć uchwałę o uchyleniu tajności głosowania w sprawach dotyczących wyboru komisji powoływanej przez walne zebranie.

## **§ 49**

1. Uchwały walnego zebrania powinny być wpisane do księgi protokołów i podpisane przez obecnych lub co najmniej przez przewodniczącego i osobę sporządzającą protokół.
2. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania walnego zebrania i jego zdolność do powzięcia uchwał, wymienić powzięte uchwały, liczbę głosów oddanych za każdą uchwałą i zgłoszone sprzeciwy. Do protokołu należy dołączyć listę obecności z podpisami uczestników walnego zebrania. Dowody zwołania walnego zebrania zarząd powinien dołączyć do księgi protokołów.
3. Członkowie mogą przeglądać księgę protokołów, a także żądać wydania poświadczonych przez zarząd odpisów uchwał.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZMIANA STATUTU**

## **§ 50**

1. Zmiana statutu jest możliwa i wymaga uchwały walnego zebrania i wpisu do rejestru.
2. Uchwalenie zmiany statutu wymaga bezwzględnej większości głosów członków obecnych na walnym zebraniu. Uchwała dotycząca istotnej zmiany przedmiot działalności stowarzyszenia wymaga większości trzech czwartych głosów.

## **§ 51**

1. Zarząd stowarzyszenia składa wniosek o zmianę statutu do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Równocześnie z wpisem o zmianie statutu, należy wpisać do rejestru zmianę następujących danych:
  - 1) nazwę, siedzibę i adres stowarzyszenia;
  - 2) przedmiot działalności stowarzyszenia;
  - 3) nazwiska, imiona i adresy członków zarządu oraz sposób reprezentowania stowarzyszenia;
  - 4) nazwiska i imiona członków komisji rewizyjnej;
  - 5) czas trwania stowarzyszenia, jeżeli jest oznaczony;jeżeli dane te podlegają wpisowi

## ROZDZIAŁ VIII

### SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

#### § 52

1. Majątkiem i funduszami stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
2. Majątek stowarzyszenia stanowią środki pieniężne i inne składniki majątkowe.

#### §53

Źródłami powstania majątku stowarzyszenia są w szczególności:

- 1) opłaty, wpisowe i składki członkowskie;
- 2) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej;
- 3) wpływy z roszczeń odszkodowawczych, zadośćuczynienia;
- 4) dochody z majątku;
- 5) dotacje, subwencje, dofinansowania, nawiązki, darowizny, zapisy i spadki;
- 6) dochody z ofiarności publicznej.

#### §54

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym.
2. W stowarzyszeniu zabrania się:
  - 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, lub w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „*osobami bliskimi*”;
  - 2) przekazywania majątku stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
  - 3) wykorzystywania majątku stowarzyszenia na rzecz członków oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
  - 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie stowarzyszenia, oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.



## **ROZDZIAŁ IX**

### **ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA**

#### **§ 55**

W razie rozwiązania się stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie jego zarządu, jeżeli uchwała walnego zebrania stowarzyszenia nie stanowi inaczej.

#### **§ 56**

1. Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
2. Likwidator w szczególności powinien:
  - 1) zawiadomić sąd o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora, z podaniem swego nazwiska, imienia i miejsca zamieszkania;
  - 2) dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości o wszczęciu postępowania likwidacyjnego,
  - 3) po zakończeniu likwidacji zgłosić sądowi wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Jeżeli likwidacja nie zostanie zakończona w ciągu roku od dnia jej zarządzenia, likwidatorzy przedstawiają przyczyny opóźnienia sądowi, który w razie uznania opóźnienia za usprawiedliwione przedłuża termin likwidacji lub zarządza zmianę likwidatorów.

#### **§ 56**

Majątek stowarzyszenia przeznacza się na cel określony w uchwale walnego zebrania o likwidacji stowarzyszenia. W razie braku postanowienia uchwały w tej sprawie, sąd orzeka o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny.

#### **§ 57**

Koszty likwidacji pokrywa się z majątku stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ X**

### **POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

#### **§ 58**

Pisma i zamówienia składane przez stowarzyszenie w formie papierowej i elektronicznej, a także informacje na stronach internetowych stowarzyszenia, powinny zawierać:

- 1) nazwę stowarzyszenia, jego siedzibę i adres;
- 2) oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja stowarzyszenia oraz numer pod którym stowarzyszenie jest wpisane do rejestru;
- 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP).